CADRE DE REPONSE CANDIDATURE

Accord-Cadre n° 2025-0152-00-00-MPF

Conception -Réalisation, montage et démontage du Stand Numih France Santexpo 2026

Le Titulaire complétera la trame ci-dessous.

En plus des éléments à préciser dans cadre de réponses, le candidat doit adresser les autres éléments d’informations et de renseignements précisés dans le cadre du règlement de la consultation, notamment :

* **Fiche d’identité**
* **La lettre de candidature ou DC 1 / Situation propre des opérateurs économiques**

1. L’identification de l’opérateur économique, N° de SIRET ;
2. Le(s) document(s) relatif(s) aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ;
3. **Une déclaration sur l'honneur** du candidat attestant que celui-ci ne fait l'objet d'aucune exclusions de plein droit de la procédure de passation conformément aux articles L2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu’il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212- 11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés ;

Si le candidat est en redressement judiciaire,

1. ) la copie du ou des jugements prononcés à cet effet et l’autorisant à poursuivre son activité

* **Une attestation sur l’honneur de disposer de toutes les assurances** nécessaires pour garantir toutes les conséquences dommageables des actes qu’il serait susceptible de causer de son fait ou du fait de tiers auxquels il fait appel dans le cadre du marché.
* En cas de co-traitance, chaque co-traitant doit transmettre les mêmes documents que ceux mentionnés ci-dessus, à l’exception de la lettre de candidature (DC1).
* De même, en cas de sous-traitance, les renseignements demandés dans le cadre de réponse candidature seront fournis pour chaque sous-traitant présenté (formulaire DC4 à fournir et disponible et accompagné d’un engagement écrit du sous-traitant de participer à l’exécution du marché

SOMMAIRE

[Article 1. Capacité professionnelle (références et compétences clés, certifications) 3](#_Toc216509372)

[Article 2. Capacité et moyens techniques et humains 3](#_Toc216509373)

[Article 3. Capacité financière 5](#_Toc216509374)

# Capacité professionnelle (références et compétences clés, certifications)

1. Le candidat liste des références et expérience dans la conduite de projets (contacts + photo) similaires indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
2. Le candidat indique les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement
3. Le candidat indique des titres d'études et des responsables de l’équipe projet comprenant notamment : designer/chef de projet créatif, technicien/responsable fabrication, équipe montage/démontage
4. Le candidat indique les certifications de qualification professionnelle, qualité, sécurité etc.

# Capacité et moyens techniques et humains

1. Le candidatdécrit l’ensemble de moyens techniques dont il dispose pour réaliser les prestations de conception et réalisation, notamment il précise les moyens matériels, équipements et utilisation de logiciels de conception et modélisation 2 ou 3D
2. Le candidat indique les systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement
3. Le candidat indique les mesures de gestion environnementale appliquées lors de l'exécution du marché public
4. Le candidat indique s’il possède des certifications environnementales ou équivalent

# Capacité financière

1. Le candidat indique le e chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires relatif aux prestations similaires des trois derniers exercices disponibles et Tout élément permettant de vérifier la solidité économique du candidat au regard des prestations à réaliser
2. Candidat indique tout élément permettant de vérifier la solidité économique du candidat au regard des prestations à réaliser